



MANUAL DE ESTILO INFORMES BREVES DE POLÍTICA PÚBLICA

En el marco del programa Usach Constituyente

Descripción

Dentro del documento se consideran aspectos de estilo relacionadas con la elaboración de tablas y figuras, citas, referencias, entre otros puntos.

Equipo Coordinador Usach Constituyente
vime@usach.cl

Índice

Formato

1.1 Formato de informes breves de política pública

Cuerpo de texto

2.1 Normas de estilo

Referencias

3.1 APA (American Psychological Association)

Anexo

Principales indicaciones formato APA para citas, referencias, tablas y gráficos

Formato

1.1 Formato de informes breves de política pública

Extensión total: 1500 palabras (3 carillas aprox.)

1	<p>Título:</p> <ul style="list-style-type: none">• Corto pero informativo.• Sintetiza lo esencial, el foco principal del texto.• Permite a los lectores saber de qué se trata el documento. <p>Extensión aprox: 12 palabras.</p>
2	<p>Resumen ejecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Es la carta de presentación.• Resume muy brevemente los puntos esenciales del documento.• Debe convencer al lector de que el policy brief debe ser leído.• Se recomienda estructurarlo como un punteo de tres temas:<ol style="list-style-type: none">i) Una descripción del problema abordado.ii) Un argumento sobre por qué es necesario cambiar o mantener el enfoque o política actual.iii) Las principales recomendaciones de actuación. <p>Extensión aprox: 100 palabras.</p>
3	<p>Introducción:</p> <ul style="list-style-type: none">• Explica el problema sujeto a análisis.• Justifica la importancia del asunto, en base a evidencia científica.• Contextualiza la investigación: pertinencia del tema en el contexto actual. <p>Extensión aprox: 200 palabras.</p>
4	<p>Enfoque/métodos y resultados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se explica brevemente la metodología utilizada.• Se presentan los principales hallazgos de la investigación de una forma accesible para un público no especialista.• Se pueden incluir figuras/gráficos si aportan a comprender con mayor claridad los resultados. Deben ser fáciles de interpretar para un público no especialista. <p>Extensión aprox: 550 palabras</p>
5	<p>Conclusiones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se debe reforzar el mensaje principal que busca transmitir el policy brief.• Contiene afirmaciones sólidas, basadas en los resultados expuestos anteriormente. <p>Extensión aprox: 100 palabras</p>
6	<p>Alternativas de solución al problema:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se pueden plantear diferentes opciones para el abordaje del problema. Deben ir diferenciadas usando un punteo.• Las alternativas deben considerar el contexto (político, social, económico), con el fin de garantizar la viabilidad de su implementación.• Las alternativas deben basarse en la evidencia y pueden estar sustentadas en evidencia comparada. <p>Extensión aprox: 300 palabras.</p>

7	<p>Recomendaciones para la nueva constitución:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Indicar una o más recomendaciones para la nueva constitución en relación al asunto tratado. ● Las recomendaciones pueden tener que ver con uno más de los siguientes temas: valores y principios; derechos; deberes y responsabilidades; instituciones del estado. ● Las recomendaciones deben sustentarse en la evidencia presentada a lo largo del texto. <p>Extensión aprox: 100 palabras</p>
8	<p>Referencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se mencionan las principales referencias en que se basó el policy brief. ● Se puede sugerir bibliografía o material adicional. <p>Extensión aprox: 100 palabras (Entre 5 y 10 referencias)</p>
9	<p>Autores/as:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Nombres, cargos, correos electrónicos y unidades a las que pertenecen. ● Mencionar si los resultados forman parte de algún proyecto o fondo de investigación externo. <p>Extensión aprox: 50 palabras</p>

Cuerpo de texto

2.1 Normas de estilo

Título

- Utilizar la tipografía **Cambria**, tamaño 18

Cuerpo del texto

- Utilizar la tipografía **Cambria** tamaño 11

Tablas y gráficos:

- Títulos de gráficos y/o tablas: **Cambria** tamaño 11
- Pie de gráficos y/o tablas: **Cambria** tamaño 8

Por ejemplo:

“Título o nombre de tabla o gráfico”

Tiempo	Distancia
Minutos	mt
0	0
1	0.8

Fuente: XXX

Sangría

Todo el texto lleva sangría, excepto el primer párrafo. La sangría es de 4 mm

Comillas

-Inglesas (“citas”): para conceptos específicos que aparecen una sola vez. Si se repite, se usa la cursiva.

-Latinas («títulos de artículos»)

-Simples (‘conceptos específicos o citas dentro de citas’)

Negritas

Títulos, epígrafes. Nunca al mismo tiempo que cursivas. Esto quiere decir que se debe optar por usar cursivas o negritas, pero nunca debe ir algún título o epígrafe en negrita y, además, en cursiva.

Subrayado

Se utiliza en casos muy específicos, nunca como marcador de énfasis.

Cursivas

Títulos de obras publicadas, géneros, especies y variedades, palabras nuevas, tecnicismos, extranjerismos, para evitar confusiones de uso, énfasis específico, letras algebraicas.

Ejemplo: *Myrtus communis*

Primera letra del género en mayúscula y todo lo demás en cursiva y minúscula.

Incisos

En paréntesis, entre guiones o corchetes.

Abreviaturas

Todas llevan punto abreviativo, excepto las unidades de medida que van en minúscula y no tienen plural. Ejemplo: kg, cm, bar

Links

No se subrayan.

Enumeraciones/balas para enumerar

Las enumeraciones simples deben introducirse mediante dos puntos (:). Se recomienda que cada elemento de la enumeración vaya encabezado por una raya (-) o por letras minúsculas (en orden alfabético desde la a) seguidas de paréntesis de cierre. Según la longitud de los apartados, estos se escribirán con inicial minúscula y finalizarán con una coma o punto y coma. O bien, se escribirán con inicial mayúscula y terminarán con punto.

Referencias

3.1 APA (American Psychological Association)

Para la elaboración de los informes breves de política pública se debe utilizar última versión formato APA.

Anexo I

Principales indicaciones formato APA

Citas

Las citas corresponden a ideas que se retoman de otras fuentes de información en un texto, con una correcta atribución de los créditos de su autoría.

Para la elaboración de informes breves de política pública, se debe utilizar el Estilo APA, que se recurre al sistema “Autor-Fecha” para dar cuenta de la inclusión de una cita en el texto y los datos completos de las fuentes en el apartado de referencias.

Para la correcta utilización del Estilo APA, se recomienda específicamente:

- Citar, de preferencia, fuentes primarias. Solo en situaciones indispensables recurrir a fuentes secundarias.
- Considerar fuentes confiables de información en la elaboración de los textos.
- Apoyar con citas datos específicos, como cifras y definiciones.
- Evitar, en la medida de lo posible, el exceso de citas textuales y privilegiar el parafraseo.
- En el parafraseo, comprender suficientemente las ideas y reelaborarlas con palabras propias, en lugar de solo usar sinónimos.
- Verificar la correspondencia entre citas y referencias.

Hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar. Por un lado, encontramos la citación narrativa, en la que se destaca el pensamiento o la posición específica de un autor o autora. Por otro lado, en las citas parentéticas (o entre paréntesis) se hace referencia a una idea en la que el autor/autora tiene un papel secundario.

A continuación, se presentan algunos tipos de citas con formatos específicos:

Cita narrativa

- El autor se incluye en la redacción del párrafo. La fecha se pone entre paréntesis.
- Énfasis en el autor.
- Implica el uso de frases de citación.
- Ejemplo: Bourdieu (1966) señala que...

Cita “en paréntesis”

- Se menciona la idea. Los datos de autor y fecha aparecen entre paréntesis.
- Énfasis en el texto.
- No implica el uso de frases de citación.
- Ejemplo: (Bourdieu, 1966).

En los tipos de citas, además del énfasis, se puede encontrar el mecanismo que se usa para incluir la información de las otras fuentes.

En ese sentido, las citas pueden ser **textuales o directas**, cuando se retoma la información tal como la han expresado los otros autores, y **parafraseadas**, cuando se elabora con las propias palabras, pero manteniendo su sentido original.

Cita textual

Se refiere a la extracción de fragmentos de una fuente externa. Se sugiere restringir su uso a situaciones particulares. Por ejemplo, la inclusión de una definición exacta, datos numéricos que no se puedan aproximar, una idea valiosa de algún autor/autora, o ideas precisas que posteriormente se vayan a analizar o contrastar.

Para este tipo de cita es imprescindible incluir el apellido del autor/autora, el año de la publicación y la página de la que se retoma la información. Su formato varía de acuerdo con el énfasis de la cita.

Cita corta (de menos de 40 palabras)

Cuando la cita textual tiene menos de 40 palabras se integra en el párrafo y se pone entre comillas, sin cursiva. Se escribe punto al finalizar la oración que incluye la cita.

Cita larga (de más de 40 palabras)

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría izquierda aplicada al párrafo en 1.27 cm y sin comillas. Se conserva el tamaño de la letra y el interlineado. En este caso, como la cita se presenta en bloque y sin otras marcas que delimiten la extensión, el punto se sitúa antes del paréntesis.

Parafraseo

En el parafraseo se utilizan las ideas de otro autor, pero en palabras propias del escritor, lo que implica una reelaboración de la información que trasciende el uso de sinónimos. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor/autora y el año de la publicación.

Parafraseo narrativo

Las autolesiones como el suicidio, el cutting, la tricotilomanía, entre otras, podrían mostrar cómo el entorno social influye en la vivencia psíquica de una persona. Kaplan y Szapu (2019) plantean que las personas pueden representar sus emociones con lo que improntan en su piel; por ejemplo, los tatuajes y las formas de vestir transmiten información susceptible de ser juzgada por la sociedad y este juicio puede generar rechazo social y con ello un sentimiento de inferioridad. Así, en las autolesiones se desplaza el dolor social al dolor físico.

Parafraseo parentético

Las autolesiones como el suicidio, el cutting, la tricotilomanía, entre otras, podrían mostrar cómo el entorno social influye en la vivencia psíquica de una persona. Las personas pueden representar sus emociones con lo que improntan en su piel; por ejemplo, los tatuajes y las formas de vestir transmiten información susceptible de ser juzgada por la sociedad y este

juicio puede generar rechazo social y, con ellos, un sentimiento de inferioridad (Kaplan y Szapu, 2019). Así, en las autolesiones se desplaza el dolor social al dolor físico.

Tipo de autor	Cita narrativa	Citación parentética
Un autor	Esposito (2007)	(Esposito, 2007)
Dos autores	Mouffe y Laclau (2013)	(Mouffe y Laclau, 2013)
Tres autores o más	Barton et al. (2016)	(Barton et al., 2016)
Autor Corporativo con abreviación		
Primera cita (definir abreviación)	Organización Mundial de la Salud (OMS, 2017)	(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2017)
Siguientes citas	OMS (2017)	(OMS, 2017)
Autor corporativo sin abreviación	Pontificia Universidad Javeriana (2019)	(Pontificia Universidad Javeriana, 2019)

Los autores o las autoras se pueden mencionar por su primer apellido o por los dos. Si en la fuente original el autor une sus apellidos con un guion, en la citación debe mantenerse.

Ejemplos:

- Sin unión: Ochoa Angrino (2015)
- Con unión: Hoyos-Hernández (2020)

Dos autores

Cuando una fuente tiene dos autores, sus apellidos van separados por “y”, tanto en las citas narrativas como parentéticas.

Ejemplos:

- Deleuze y Guattari (2001) afirman que...
- ... es necesario hacer esas consideraciones (Deleuze y Guattari, 2001).
- Deleuze y Guattari (2001) plantean en su teoría que...

Tres o más autores

Cuando son tres o más autores, se cita el apellido del primero seguido de “et al.” (que significa “y otros”) desde la primera citación.

- Arancibia et al. (2018) afirman que la inclusión social...
- ... una perspectiva igualitaria en política (Arancibia et al., 2018).

Tres o más autores en fuentes diferentes con igual año

En caso de que el primer autor está en dos obras que tengan el mismo año y sean escritas por tres o más autores/autoras, se debe citar hasta el apellido en que se diferencien las fuentes, para así evitar ambigüedad.

Apellidos completos de las fuentes	Citación sin ambigüedad
• Kapoor, Bloom, Montez, Warner y Hill (2017)	• Kapoor, Bloom, Montez et al. (2017)
• Kapoor, Bloom, Zucker, Tang, Köroğlu, L'Enfant, Kim y Daly (2017)	• Kapoor, Bloom, Zucker et al. (2017)

Autor corporativo

En el caso de autores corporativos, se usa el nombre de la organización en vez del apellido. Cuando la organización no tiene sigla, se sigue utilizando el nombre completo en las siguientes citaciones. No obstante, si tiene sigla, la primera vez se cita el nombre completo y entre paréntesis se indica la sigla. En adelante, se cita solamente la sigla.

- La Organización de las Naciones Unidas (ONU, 2020); la ONU (2020) afirma...
- Los homicidios han incrementado en el último año (Policía de Investigaciones [PDI], 2021)

- **Otras situaciones de citación**

Cita de dos o más trabajos en el mismo paréntesis

Para incluir autores/autoras de varias obras dentro de un paréntesis, se deben ordenar alfabéticamente, de acuerdo al orden de aparición en la lista de referencias. Se utiliza el punto y coma (;) para separar las citas. Ejemplo:

- El cyberbullying es una nueva forma de acoso escolar (Cardozo, 2020; Chocarro y Garaigordobil, 2019; Gastesi y Salceda, 2019).

Cita de varios trabajos de un autor/autora con igual fecha de publicación

Para citar varias obras de un mismo autor/autora en la misma fecha, se agregan letras al año (a, b, c...) en el orden de aparición de las obras en el texto.

Por ejemplo:

- Agamben (2007a) plantea que...
- Esta definición es compartida por Agamben (2007b)...

Cita del mismo autor con diferente año

Si son citas de un mismo autor/autora pero con un año diferente, se indica el apellido del autor/autora y entre paréntesis los años correspondientes separados por un punto y coma (;).

- Ranciere (1984; 1986)
- (Ranciere, 1984; 1986)

Nota: Los años de publicación se ubican del menos reciente al más reciente.

Citas con diferentes autores/autoras que comparten el mismo apellido

Cuando en el texto se van a citar seguidamente dos o más autores/autoras que comparten el mismo apellido, se incluye la inicial del nombre de cada autor para lograr diferenciarlos:

- S. Freud (1921) y A. Freud (1960)
- (S. Freud, 1921; A. Freud, 1960)

Citas de fuentes con distintas fechas, por reedición o traducción

En ocasiones, encontramos más de una fecha en una misma fuente, principalmente en los libros que han pasado por procesos de reimpresión, reedición o traducción. En este caso, dentro de las citas se incluyen las dos fechas, separadas con una barra oblicua.

- Piaget (1966/2000)
- (Piaget, 1966/2000)

Citas de publicaciones sin autor

Cuando la fuente no tiene autor/autora, se citan las primeras palabras del título de la obra y el año de publicación. Si el texto es de un artículo, capítulo de libro o página online, se escriben las palabras del título entre comillas dobles.

- Se evidencia que ha aumentado la defensa de los niños (“Informe Anual”, 2013).

Nota: Si la obra está firmada “Anónimo”, se utiliza este término como autor/autora: (Anónimo, 2020).

Cita de publicaciones sin fecha

Si en el material a citar no se indica el año o fecha de publicación, es necesario que se incluya s.f. que indica “sin fecha”.

- Pulido (s.f.) afirma que el conocimiento concreto de la tarea garantiza una buena solución.

Cita textual de material sin paginación

Cuando en el texto original no se encuentra el número de página, se puede incluir en la cita textual el número del párrafo donde se encuentra el fragmento utilizado, acompañado de la abreviatura **párr.** Si no es fácil identificar el número de párrafo, se pueden usar otras orientaciones, como el número de encabezado o sección.

- “Se sugiere un nuevo marco para considerar la naturaleza” (Basu y Jones, 2007, párr. 4).

Cabe señalar que en la citación de obras audiovisuales, se puede incluir una marca de tiempo:

- (Walley-Beckett, 2017, 25:36)

Cita de una cita

Se incluye la cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra. Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Stephen Hawking y este cita una opinión o afirmación de Roger Penrose, se indica:

- Penrose (como se citó en Hawking, 2010) plantea que las matemáticas...

Nota: Se recomienda hacer el menor uso posible de este tipo de citas mientras se pueda acceder y citar el material original.

Citas que no requieren referencia

Existen pocos casos en los que no se requiere que las fuentes citadas sean incluidas en las referencias.

Cita textual del discurso de participantes en la investigación

Cuando se retoman fragmentos del discurso de participantes de una investigación propia, se sigue el formato de citación general al interior del texto, pero sin incluir la referencia.

Se puede usar un seudónimo u otro mecanismo para hacer alusión al participante, al tiempo que se garantice la confidencialidad de los datos.

- Al respecto, “Juan” planteó que esta experiencia “fue incómoda, pues los facilitadores del trabajo no tuvieron en cuenta las expectativas de la comunidad”.

Cita de comunicación personal

Esta categoría incluye entrevistas personales, llamadas telefónicas, mensajes, correos, seminarios no grabados, discursos en vivo, cartas, tradición oral y de los pueblos indígenas no documentada, etc. Se indica la inicial del nombre y el apellido del comunicador, con la fecha exacta. No se incluye la referencia al final del documento.

- M. González (comunicación personal, 17 de mayo, 2020)...

Referencias

Las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto. Son necesarias para la atribución correcta de los créditos de autoría, además de la localización y confirmación de la información, en el caso de que un lector o lectora quiera acudir a las fuentes que sustentaron un trabajo.

¿Cuál es la diferencia entre referencias y bibliografía? En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó de forma explícita en su trabajo, mientras que en la bibliografía puede integrar también obras que sirvieron de fundamento, pero que no se usaron en el desarrollo del escrito. En este caso, del informe breve de políticas públicas.

En el Estilo APA se usa el sistema de referencias, por tanto, se espera que todos los autores/autoras citados sean referenciados y que todas las fuentes referenciadas sean citadas en el documento. Las referencias constituyen un apartado específico del documento.

Elementos de las referencias

Si bien los datos de cada referencia deben organizarse de acuerdo con la categoría a la que pertenece la fuente, hay cuatro datos básicos comunes a todas las obras.

Autor/autora	Fecha	Título	Fuente
¿Quién es el autor/autora de la obra?	¿Cuándo se realizó la publicación?	¿Cómo se llama la publicación?	¿Dónde se puede localizar?

Ejemplo

Foucault, M.	(2009)	Vigilar y castigar	Siglo XXI
--------------	--------	--------------------	-----------

Foucault, M. (2009). *Vigilar y Castigar*. Siglo XXI.

Variación de acuerdo con el número de autores/autoras

El número de autores/autoras incide en el formato de las referencias:

Un autor/autora	Se incluye el apellido del autor/autora, seguido de la inicial del nombre. Apellido, A. López-Gómez, V.
Dos a veinte autores/autoras	Se mencionan todos los apellidos e iniciales de nombres. El último elemento se une con “y” en español o con “&” en las fuentes en inglés u otros idiomas. Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. González, J., González, A. y Ramos, F.
Más de veinte autores/autoras	Se incluyen los primeros 19 autores y se omiten los siguientes (con el uso de tres puntos) hasta llegar al último autor.
Sin autor	Se inicia con el título de la obra

Ejemplos de las principales referencias

- Libro

Cada libro trae en las primeras páginas una identificación que provee toda la información necesaria para realizar la referencia.

Forma básica para citar libros

Los libros son publicaciones extensas, que cuentan con el respaldo de una editorial y que están integrados por capítulos:

Apellido, A. A. (Año). Título en cursiva (edición). Editorial. URL (opcional)

Nota: Si el libro tiene más de una edición, se debe indicar el número abreviado. Por ejemplo: (2.^a ed.) En la nueva edición de las normas APA, el lugar de publicación (ciudad, país) ya no se incluye. Si el libro está en otro idioma, se debe traducir su título [entre corchetes].

- Libro con autor

Libro en el que un autor/autora o grupo de autores/autoras son responsables de la obra completa.

Apellido, A. A. (Año). Título en cursiva. Editorial.

Jackson, L. M. (2019). The psychology of prejudice: From attitudes to social action (2nd ed.).

American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>

- Libro con editor

Libro que ha sido coordinado por un editor/editora, pero que tiene distintos autores responsables de cada capítulo que integra la obra.

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título en cursiva. Editorial. URL (opcional)

Molina Natera, V. (Ed.). (2015). Panorama de los centros y programas de escritura en Latinoamérica.

Sello Editorial Javeriano. <https://doi.org/10.2307/j.ctvt6rnd6.27>

- Libro en versión electrónica

Libro que se ha publicado directamente en medios digitales.

Apellido, A. A. (Año). Título en cursiva. Editorial (si aplica). URL.

Caputo, A., & Pellegrini, M. (Eds.). (2019). The anatomy of entrepreneurial decisions. Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-030-19685-1_3

Nota: En la nueva edición de las normas APA, ya no es necesario explicitar la plataforma o dispositivo de publicación del libro electrónico.

- Libro con traducción

Los libros con traducción son aquellos que tienen una reimpresión o reedición en un idioma diferente el original. Se debe dar cuenta tanto del autor/autora como del traductor/traductora, así como de las fechas de la publicación original y de la traducción.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del libro (A. Apellido del traductor; Trad., Número de edición si aplica). Editorial. (Trabajo original publicado en Año).

Piaget, J., & Inhelder, B. (1969). The psychology of the child (H. Weaver, Trad.; 2.^a ed.). Basic Books.

(Original work published 1966).

- Capítulo de un libro

Se hace referencia a un capítulo de un libro cuando el libro cuenta con un editor/editora y los capítulos han sido escritos por distintos autores/autoras.

Apellido, A. A., y Apellido, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellido. (Ed.), Título del libro (pp. ## - ##). Editorial.

Barton, D. y Hamilton, M. (2004). La literacidad entendida como práctica social. En V. Zavala, M. Niño-Murcia y P. Ames. (Eds.). Escritura y sociedad. Nuevas perspectivas teóricas y etnográficas (pp. 109-139). Red para el desarrollo de las ciencias sociales en el Perú.

- Artículos científicos

Los artículos científicos son publicaciones primarias que aparecen en revistas especializadas. Pueden aparecer en versión impresa, digital o ambas. La información para realizar la referencia de un artículo se suele encontrar en la primera página del artículo, en la parte superior o en el pie de página.

La mayoría de las revistas especializadas incluyen los datos de volumen y número, pero alguno de estos datos puede estar ausente. En estos casos, se omiten de la referencia, conservando el orden de los demás elementos.

Forma básica de los artículos científicos de revistas especializadas:

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista en cursiva, volumen en cursiva(número), pp-pp.

- Artículo impreso

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista en cursiva, volumen en cursiva(número), pp-pp.

Gallego-Montes, G. (2020). Prostitución en contextos de conflicto armado en Colombia. Revista CS, 31, 413-437.

- Artículo en línea

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista en cursiva, volumen en cursiva(número), pp-pp. URL

Caicedo-Tamayo, A. y Rojas-Ospina, T. (2014). Creencias, conocimientos y uso de las TIC de los profesores universitarios. Educación y Educadores, 17(3), 517-533.
<https://educacionyeducadores.unisabana.edu.co/index.php/eye/article/view/4333/3810>

- Artículo con DOI

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista en cursiva, volumen en cursiva(número), pp-pp. Enlace del DOI.

Hoyos-Hernández, P., Sanabria, J., Orcasita, L., Valenzuela, A., González, M. y Osorio, T. (2019). Representaciones sociales asociadas al VIH/Sida en universitarios colombianos. *Saúde e Sociedade*, 28(2), 227-238. <https://doi.org/10.1590/s0104-12902019180586>

Diarios

- Diario impreso

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico, página sin abreviación.

Díez, A. y Baquero, C. S. (2020, 2 de enero). La cúpula de ERC blindada con su apoyo la investidura de Sánchez. *El Mercurio*, C 4.

- Diario en línea

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. URL

Varea, R. (2019, junio 7). Pontificia Universidad Javeriana, la huella de Colombia en la región. *El País*. https://elpais.com/sociedad/2019/06/03/actualidad/1559522175_313057.html

Nota: Cuando el artículo se publica sin el nombre del autor, se escribe: Título del artículo (fecha). Nombre del periódico.

Artículos de revista

- Impreso

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número), pp-pp.

Fernández Poncela, A. M. (2019). Patrimonio desde las percepciones, emociones, miradas y discursos sociales. *Apuntes*, 32(2), 5-19.

- En línea

Apellido, A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número). URL

Morales, M. A. (2018). ¿Cómo abarcar, desde el enfoque centrado en la persona, las tutorías difíciles? *El Escribano*, 5. <https://issuu.com/centrodescribatura/docs/revistaelescribanon5>

Nota: Se debe incluir el mes y el año en las referencias de revistas que tienen publicaciones mensuales.

- Informes gubernamentales

Nombre de la organización. (Año). Título del informe (Número de la publicación). URL

Ministerio de Salud y Protección Social. (2016). Política de Atención Integral en Salud. <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/DE/modelo-pais-2016.pdf>

- Simposios, conferencias y congresos

Apellido, A. y Apellido, B. (Fecha). Título de la ponencia [tipo de contribución]. Título del simposio o congreso, Ciudad, País. URL

Cuevas, M.C. (2019, del 1 al 2 de octubre). Conexión moral en la intimidación escolar [conferencia].

IV Simposio Internacional sobre Acoso Escolar (bullying). Desafíos contemporáneos en torno a la convivencia en la escuela, Medellín, Colombia.
<https://sitios.ces.edu.co/simposiobullying/index.php>

Tesis y trabajos de grado

- Publicada en una base de datos en línea

Apellido, A. (Año). Título de la tesis [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos. URL

Kogan Cogan, L. (2014). La insoportable proximidad de lo material: Cuerpos e identidades [Tesis de doctorado, Pontificia Universidad Católica del Perú] Dissertations & Theses A&I. <https://bdbib.javerianacali.edu.co:2519/docview/2398211090/61EA0F09B31D47A2PQ/5?accountid=13250>

- Publicada en línea (no en una base de datos)

Apellido, A. (Año). Título de la tesis [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Archivo digital. URL

Muñoz-Sánchez, H. (2018). Hacerse hombre. La construcción de masculinidades desde las subjetividades: un análisis a través de relatos de vida de hombres colombianos [Tesis de pregrado, Universidad Complutense de Madrid]. Archivo digital. <https://eprints.ucm.es/28063/>

- Referencias de material electrónico y audiovisual

Para todo el material electrónico, así como para las demás fuentes que tienen versión en línea, se eliminaron las expresiones “Recuperado de” y “DOI”. En algunas de estas fuentes no se explicitan las fechas de publicación. En estos casos se usa (s.f), que quiere decir “sin fecha”.

- Página en Word Wide Web

Apellido, A. (Fecha). Título. Nombre del sitio web. URL

Organización Mundial de la Salud [OMS]. (2017, 1 de abril). Malnutrición. <https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/malnutrition>

Nota: Si el artículo no tiene un autor individual, el nombre del sitio pasa al lugar de autor y no tiene que repetirse, como en este ejemplo de la OMS.

- Película o cinta cinematográfica

Apellido del director, A. (director). (Año). Nombre de la película [Película]. Compañía productora. URL

Paulo, O. (Director). (2018). Durante la tormenta [Película]. Atresmedia Cine. <https://www.netflix.com/co/title/80991158?source=35>

- Serie de Televisión

Apellido del productor, A. (Productor). (Año). Nombre de la serie [serie de televisión]. Productora. Walley-Beckett, M. (Productora). (2017-2020). Anne with an E [serie de televisión].CBC. <https://www.netflix.com/co/title/80136311>

Nota: Los años de la producción se unen con guion. Si la serie aún se transmite, se reemplaza el segundo año por la palabra “presente”, ejemplo: (2015- presente).

- Videos

Apellido, A. (Fecha). Nombre del video [Video]. Fuente. URL

Pontificia Universidad Javeriana Cali. (2020, 26 de mayo). ‘HENDER’ Vídeodanza del sentir, del ver y percibir el mundo con múltiples sentidos [Video].YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=4t2av9MnU>

- Seminario web grabado

Apellido del ponente, A. (Año). Título del Webinar [Seminario web]. Nombre de la compañía o departamento. URL

Soto, A. M. (2020). La actividad física como fuente de bienestar [seminario Web]. Centro Deportivo Javeriana Cali. <https://www.youtube.com/watch?v=yjiSCwxxZSs&t=26s>

Nota: Este formato se usa cuando el seminario web está disponible y puede ser recuperado, cuando el lector/lectora no tiene acceso debe ser citado como comunicación personal y no se incluye en el listado de referencias.

- Podcast

Apellido, A. (Fecha). Título del podcast [podcast de audio o video]. URL

Manrique, M. y Hernández, A. (2020). The Nutrition Lab [Podcast]. https://www.listennotes.com/es/podcasts/the-nutrition-lab-maria-manrique-alejandra-azvXtHqS7_s/

Nota: Si la URL es desconocida o si se accede por una aplicación, se recomienda omitir esta información

Publicaciones en redes sociales

- Forma básica

Autor/autora, A.A. [@usuario para Twitter e Instagram].(fecha). Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras. Nombre del sitio. URL

- Tweet

Fundéu [@fundeu]. (2020, 4 de mayo). Ganador del mundial de consejos de escritura [Tweet]. Twitter. <https://mobile.twitter.com/fundeu/status/125727667305516646>

- Facebook

Real Academia Española (2020, 4 de julio). El 4 de julio de 1862 Lewis Carroll empezó a contar la historia de Alicia en el país de las maravillas [Publicación]. Facebook. <https://m.facebook.com/RAE/posts/3306956685991300?d=m>

- Instagram

Centro de Escritura Javeriano [@centrodescritura]. (2020, 7 de mayo). Cómo usar los tipos de coma [Fotografía]. Instagram. https://www.instagram.com/p/B_6CFYnDM--

[/?utm_source=ig_web_copy_link](https://www.instagram.com/p/B_6CFYnDM--/?utm_source=ig_web_copy_link)

- Referencias legales

La nueva edición de las normas APA propone una organización particular para las referencias legales, diferente del resto de las referencias.

Por lo mismo, en la citación se sugiere usar el formato Título-Fecha y en las referencias Título-Fuente-Fecha. Cabe aclarar que los tipos de referencias incluidas en el manual original corresponden a la legislación de Estados Unidos, por lo que se presenta aquí una adaptación. Es importante consultar las fuentes jurídicas oficiales para definir los formatos que se van a usar.

- Sentencias

Título o nombre de la sentencia. (Fecha). Corte o reporte donde se publicó (Nombre del magistrado ponente). URL

Sentencia T-006/20. (2020, 17 de enero). Corte Constitucional (Cristina Pardo, M.P). <https://www.corteconstitucional.gov.co/Relatoria/2020/T-006-20.htm>

Nota: A diferencia de otros tipos de referencia, el título se escribe en tipo estándar en las referencias y en letra cursiva en la citación de texto.

- Leyes

Nombre de la ley. (Fecha). Fuente. Número de sección o artículo. URL

Ley 1090 de 2006. (2006, 6 de septiembre). Congreso de la República. Diario oficial No 46.383. http://www.secretariassenado.gov.co/senado/basedoc/ley_1090_2006.html

Nota: El término “fuente” hace alusión a la entidad o estamento que promulga la ley.

- Tratados y convenciones internacionales

Nombre del tratado o convención, fecha, URL

Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, 16 de diciembre, 1966, <https://www.ohchr.org/SP/ProfessionalInterest/Pages/CESCR.aspx>

United Nations Convention on the Rights of the Child, November 20, 1989, <https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

Tablas y Figuras

Las tablas y figuras posibilitan al autor o autora de los informes breves de política pública la presentación de grandes cantidades de información, de manera eficiente y comprensible.

Sus componentes básicos son: número, título descriptivo, contenido y nota. Deben incluirse de forma explícita en el texto para dar lugar a su inserción (en la página o en un apartado al final del documento) y deben atribuirse los créditos de autoría en los casos en que se retome información de otras fuentes, de forma literal o adaptada.

Formato de tablas

Las tablas son un recurso para facilitar al lector la comprensión de los datos que se van a contrastar. Se considera una tabla aquella que está compuesta por filas y columnas, que contiene información numérica o textual.

Debe contener:

- Etiqueta y número de la tabla en negrita
- Título descriptivo de la tabla en cursiva
- Contenido de la tabla, se marcan las líneas horizontales.

Puede tener un interlineado de 1.0, 1.5 o 2.0

Ejemplo: Tabla 1

- **Violencia de género en Colombia en los años 2017, 2018 y 2019**

Tipo de violencia	Año	
	2018	2019
Doméstica	127	130
Patrimonial y económica	124	90
Psicológica	119	110
Laboral	120	102
Sexual	124	113
Total de casos	614	545

Nota. Datos tomados del Observatorio de Género de Cali (2020).

La nota de la tabla incluye descripciones adicionales y atribución de autoría. Debe conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.

Formato de figuras

Las figuras son aquellos tipos de gráficos que no se consideran tablas. Una figura puede ser un cuadro, fotografía, dibujo, imágenes clínicas o cualquier ilustración o representación no textual.

Como su componente visual tiene un gran peso en la comunicación, es primordial cuidar la calidad de la imagen, su organización, además del color. Sus contenidos pueden tener un tamaño de letra sin serifa (Calibri, Arial, Lucida Sans Unicode), que puede ir desde los 8 hasta los 14 puntos.

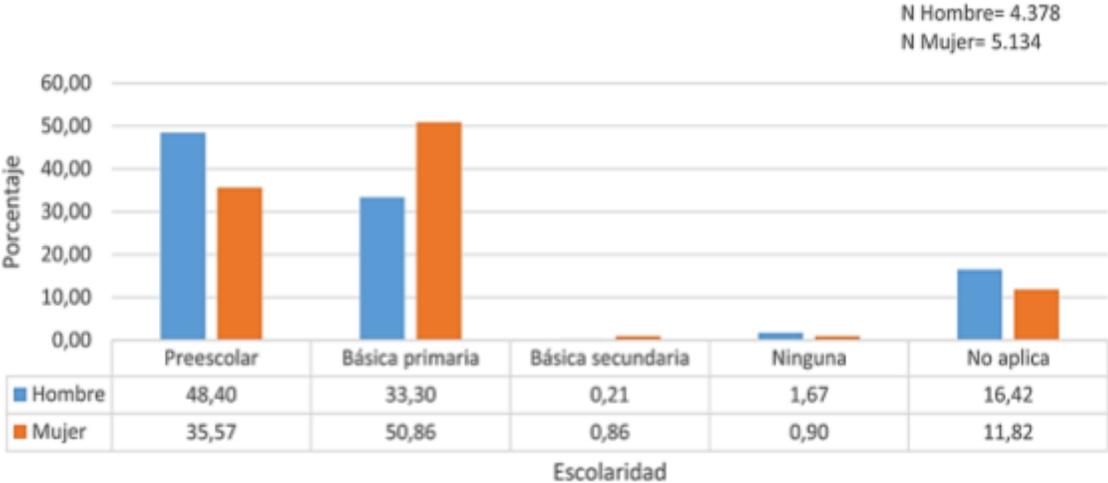
Debe considerar:

- Etiqueta y número de la figura en negrita
- Título descriptivo de la figura en cursiva

Figura 1

Tabla 1

Violencia de género en Cali en los años 2017, 2018 y 2019



Nota. Datos tomados del Observatorio de Género de Cali (2020)

La nota de la figura incluye descripciones adicionales y atribución de autoría. Las notas deben conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.